

MATRÍCULA ALUMNAT NOU GRAU MITJÀ – CURS 2026-2027

Lloc i horari per portar la documentació de matrícula

1ª TANDA:

Confirmació on-line (a la web de preinscripció): 10 al 14 de juliol, Cal confirmar la plaça

Has de tenir en compte que si renunciess o no fas la confirmació de matrícula en línia, perdràs la plaça assignada i quedaràs exclòs/osa del procés.

Has de completar la matrícula adreçant-te al centre

- Lloc: Secretaria de l'Institut
- Horari: de 9:00 a 14:00 hores
- Dies: del **10 al 14 de juliol**

2ª TANDA:

Confirmació on-line (a la web de preinscripció): 24 al 28 de juliol: Cal confirmar la plaça

Has de tenir en compte que si renunciess o no fas la confirmació de matrícula en línia, perdràs la plaça assignada i quedaràs exclòs/osa del procés.

Has de completar la matrícula adreçant-te al centre

- Lloc: Secretaria de l'Institut
- Horari: de 9:00 a 14:00 hores
- Dies: del **24 al 28 de juliol**

Documentació necessària

1. Fotocòpia del DNI/NIE
2. Fotocòpia targeta sanitària (ICS/Mútua).
3. Pels alumnes menors d'edat, documentació acreditativa progenitors i/o tutors.
4. Requisit d'accés al cicle (títol o certificat).
5. Imprès de matrícula
6. Imprès d'autorització de drets d'imatge
7. Resguard del pagament dels serveis escolars
8. Altra documentació: Consell orientador, competències bàsiques.

Import serveis escolars	80 €
--------------------------------	-------------

Germans:	En cas d'haver de matricular diversos germans a l'Institut Caparrella, només el primer que es matricula paga 80 €, els altres abonen 50 €.
-----------------	--

Baixa de matrícula:	En aquest cas es pot sol·licitar el retorn de l'import dels <i>serveis escolars</i> fins al dia 15 d'octubre inclòs
----------------------------	---

PAGAMENT SERVEIS ESCOLARS

Codi entitat: **0415876**
 Concepte: INGRESSOS ALUMNES
 Nom alumne: cognom1 cognom2, nom alumne
 Curs: Nom estudi i curs



Com?

- **Caixer automàtic de CaixaBank 24 hores amb llibreta o targeta de CaixaBank o d'una altra entitat.**

Targeta o llibreta CaixaBank	Targeta o llibreta altra entitat
1. Pagaments 2. Sense codi de barres 3. Col·legis i matrícules 4. Amb codi entitat 5. Introduir codi: 0415876 6. Continuar	1. Pagaments i impostos 2. Pagament sense codi de barres 3. Rebuts, col·legis, matrícules... 4. Codi entitat. 5. Introduir codi: 0415876 6. Continuar

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimeixen 2 rebuts:

- Justificant de pagament per al client
- Justificant de pagament per lliurar a l'entitat receptora (Institut)
- **CaixaBankNow / Línia oberta (per internet)**

Clients de CaixaBank	NO clients de CaixaBank
1. Comptes i targetes 2. Transferències 3. Altres opcions 4. Pagar rebut 5. A una entitat (Pagament a tercers) 6. Introduir codi: 0415876 7. Continuar 8. <u>Imprimiu justificant per lliurar a l'institut</u>	1. ja.cat/2526 2. Introduir codi entitat: 0415876 3. Indicar import, nom alumne i curs. 4. <u>Imprimiu justificant per lliurar a l'institut</u> 



SOL·LICITUD DE MATRÍCULA DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

1.- Dades de la matrícula, any escolar: 20..... / 20.....

Curs:.....Cicle Formatiu.....

2.- Dades personals.

Cognoms i nom de l'alumne/a		DNI
		☐ TSI (Seguretat Social)
		☐ MÚTUA (MUFACE,MUGEJU,...)
Població de naixement		Data de naixement
Domicili familiar (carrer, número, pis)		Telèfon familiar
Municipi		Codi Postal
Telèfon alumne/a	Correu electrònic alumne/a	
Dades mare/pare/tutors legals:		
Cognoms i nom (mare/pare/tutor legal)		Telèfon
		Correu electrònic
Cognoms i nom (mare/pare/tutor legal)		Telèfon
		Correu electrònic
<u>Circumstàncies personals:</u> L'Institut no adoptarà cap posicionament en les relacions privades entre els pares/tutors dels alumnes i complirà els mandats de les resolucions judicials, si n'hi ha. <u>Situacions singulars</u> que afecten l'alumne/a i la seva escolarització (malalties, altres): cal que informeu a Secretaria i que aporteu la documentació pertinent, per tal de poder actuar correctament.		

Tramesa d'informació als pares en cas d'alumnes majors d'edat

- Autoritzo que es pugui informar de tot allò que es derivi de la meua matrícula i escolarització al centre, al pare/mare o tutor/a legal

☐ SÍ ☐ NO

Aquesta autorització signada tindrà validesa durant l'any escolar en curs. En cas que l'alumne/a vulgui modificar la seva opció ha de fer una sol·licitud per escrit.



Cicles formatius de grau mitjà: informació voluntària per l'orientació de l'alumnat

☐	Aporto document Consell Orientador
☐	Aporto document Competències bàsiques
☐	Tens algun diagnòstic psicopedagògic? (dislèxia, TDAH, TEA, etc.). En cas afirmatiu, indica quin:

Protecció de dades personals

Les dades que proporcioneu s'integraran en una base de dades del Departament d'Educació que té per finalitat la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat, el seguiment de l'escolarització de l'alumne/a i la gestió de l'acció educativa, i en la base de dades d'alumnes de l'INS Caparrella. Estaran protegides per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els responsables dels fitxers esmentats són: el Departament d'Educació i la Direcció del centre. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, oblit i portabilitat mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

La conformitat o no conformitat signada tindrà validesa durant el curs acadèmic actual.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:

<http://educacio.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>.

Lleida, de/d' de 20.....

Signatura

Autorització relativa als alumnes: ús d'imatges de l'alumne/a, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat

L' Institut Caparrella disposa a Internet d'un espai web www.inscaparrella.cat, així com diferents comptes en Xarxes Socials, on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta pàgina web s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats. Així mateix es poden fer enregistraments d'imatge i veu d'alumnes amb la finalitat de participar en projectes educatius.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre demana l'autorització per publicar fotografies i vídeos on aparegui l'alumne o alumna i hi sigui clarament identificable.

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, web, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

En/na.....

amb DNI/NIE/Passaport

en nom propi (en cas d'alumnes majors d'edat), o bé com a pare, mare, tutor/a, de l'alumne/a.....,

amb DNI/NIE/Passaport.....

Autoritzo

1. Que la imatge/veu de l'alumne/a pugui aparèixer en fotografies/enregistraments corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars o a la participació en projectes educatius organitzats pel centre docent, tals com:

- Pàgines Web i Xarxes Socials del Centre.
- Presentacions digitals, /enregistraments destinats a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu i per a les orles de fi d'etapa.

2. Que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en blogs i altres espais de comunicació pública amb finalitat educativa.

3. Que en les pàgines web o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i el nom del centre.

☐ SÍ

☐ NO

Lleida, _____ de _____ de 20__

(Signatura)

Protecció de dades personals

Les dades que proporcioneu s'integraran en una base de dades del Departament d'Educació que té per finalitat la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat, el seguiment de l'escolarització de l'alumne i la gestió de l'acció educativa, i en la base de dades d'alumnes de l'INS Caparrella. Estaran protegides per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Els responsables dels fitxers esmentats són: el Departament d'Educació i la Direcció del centre. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, oblit i portabilitat mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

La conformitat o no conformitat signada tindrà validesa durant el curs acadèmic actual.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:

<http://educacio.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>.

DIRECCIÓ DE L'INSTITUT CAPARRELLA